

CAHIER DES CHARGES

Objet : Missions d'ingénierie bâimentaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR
Accord-cadre

Documents associés :

- ANNEXE 1 : vue synthétique du parc immobilier de l'ASNR

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS DU DOCUMENT


Indice	Date	Nature de la modification
0	25/09/2025	Version initiale du document

Rédacteur : Michael LEBON-TIEFENBACH Date :	Vérificateur : Michael BRASSART Date :	Approbateur : Michael BRASSART Date :
---	--	---

SOMMAIRE

1	OBJET	4
2	CONTEXTE.....	4
2.1	Présentation de l'ASNR	4
2.2	Intégration au fonctionnement de l'ASNR	5
3	DOCUMENTS APPLICABLES ET DE REFERENCE DES MARCHES SUBSEQUENTS.....	6
4	PRESENTATION GENERALE DE L'ORGANISATION	7
5	CHAMPS D'APPLICATION.....	7
6	DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES	9
6.1	Préambule.....	9
6.2	Description et livrables des missions.....	9
6.2.1	Etude d'opportunité	9
6.2.2	Etude de faisabilité technico-économique	9
6.2.3	Diagnostics techniques et fonctionnels.....	10
6.2.4	Schéma directeur immobilier	11
6.2.5	Programmation.....	12
6.2.6	Assistance à la passation de marché	12
6.2.7	Assistance à la conduite d'opérations	13
6.2.8	Economie de la construction	13
6.2.9	Ingénierie environnementale.....	14
6.2.10	Etudes de conception	15
6.2.11	Etudes d'exécution	15
6.2.12	Visa des études d'exécution	15
6.2.13	Etudes de synthèse	15
6.2.14	Ordonnancement, pilotage et coordination.....	16
6.2.15	Assistance aux opérations préalable à la réception	16
6.2.16	Assistance aux essais et à la qualification	17
6.2.17	Assistance à la réception	17
6.2.18	Suivi de la garantie de parfait achèvement.....	17
6.2.19	Ingénierie d'exploitation-maintenance.....	19
6.3	Limites de prestation.....	21
6.4	Profils associés	22
6.4.1	Description des profils	22
6.4.2	PROFIL 1 : Intervenant Expert Sénior (au minimum 10 ans d'expérience)	22
6.4.3	PROFIL 2 : Intervenant confirmé (au minimum 4 ans d'expérience)	22
6.4.4	PROFIL 3 : Intervenant junior (au minimum 2 ans d'expérience).....	22
6.4.5	PROFIL 4 : Technicien expérimenté (au minimum 3 ans d'expérience).....	23
6.4.6	PROFIL 5 : projeteur (au minimum 5 ans d'expérience)	23
7	NIVEAU D'HABILITATION REQUIS	23
8	DEROULEMENT D'UNE MISSION	24
8.1	DEROULEMENT GENERAL	24
8.2	Lettre de consultation	24
8.2.1	Visite de site	25
8.2.2	Remise et analyse des offres.....	25

8.3	Suivi et contrôle de l'exécution d'un marché subséquent.	25
8.3.1	Plan d'assurance qualité particulier	25
8.3.2	Réunion d'enclenchement.....	25
8.3.3	Réunions de suivi	25
8.3.4	Réunions thématiques.....	26
8.3.5	Compte-rendu de réunion	26
9	MANAGEMENT DE L'ACCORD-CADRE.....	26
9.1	Interfaces ASNR / Titulaire	26
9.1.1	Organisation mise en place.....	26
9.1.2	Organisation mise en place par le Titulaire.....	26
9.2	Gestion de l'accord-cadre et des missions associées.....	26
9.2.1	Plan d'assurance qualité.....	26
9.2.2	Réunion d'enclenchement.....	27
9.2.3	Bilan semestriel	27
9.2.4	Réunion de suivi de l'accord-cadre et rapport d'avancement	27

	Missions d'ingénierie bâtementaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022
		Page 4 sur 28

1 OBJET

L'ASNR envisage de confier, pour une durée de 24 mois renouvelable, 2 fois pour une période d'un (1) an, un accord-cadre en multi attribution, portant sur des missions d'ingénierie en bâtiment de type tertiaire, industriel et de laboratoires (construction neuve, rénovation et réhabilitation, aménagement) afin de traiter des besoins réguliers pour les unités clientes qui seront demandeuses.

Il est précisé qu'un même projet, pourra faire l'objet de plusieurs marchés subséquents mais à la condition de porter soit sur des missions distinctes, telles que définies ci-après, soit sur des prestations de natures différentes au sein desdites missions.

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les différentes missions susceptibles d'être exécutées au titre de cet accord-cadre par les Titulaires retenus.

Ces missions, regroupées par thème, n'ont pas vocation à être décrites dans le présent cahier des charges de façon précise ni dans le cadre d'une opération ou d'un projet particulier.

Les missions couvrent l'ensemble du cycle de vie des projets immobiliers – stratégie immobilière, construction neuve, réhabilitation, rénovation, aménagement, ainsi qu'exploitation-maintenance.

Les missions portent essentiellement sur :

- **Des opérations dites courantes** dont le montant des travaux estimé est inférieur ou égal à 1 500 000 € H.T. et/ou présentant une complexité technique maîtrisée - c'est-à-dire des projets aux enjeux limités, pour lesquels les solutions techniques et réglementaires sont bien connues et éprouvées. Pour ce type d'opération, les prestations attendues relèveront d'une assistance à maîtrise d'ouvrage et/ou ingénierie de type maîtrise d'œuvre.
- **Des opérations dites importantes**, dont le montant des travaux estimé est supérieur à 1 500 000 € H.T. et/ou présentant une complexité technique particulière — c'est-à-dire des projets impliquant des contraintes spécifiques telles que des exigences réglementaires renforcées, des interfaces techniques multiples ou des solutions innovantes. Pour ces opérations, pouvant faire l'objet de la désignation d'une maîtrise d'œuvre, les prestations attendues relèveront d'une assistance à maîtrise d'ouvrage.
- **Des prestations d'ingénierie liées à l'exploitation et à la maintenance des sites.**

Pour préciser ses besoins dans le cadre d'un projet, le pilote opérationnel de l'accord cadre réalisera une lettre de consultation envoyée via la plateforme de dématérialisation PLACE pour consultation des Titulaires de l'accord-cadre, puis notifiera un marché subséquent au Titulaire retenu.

La lettre de consultation détaillera les prestations que le pilote opérationnel compte confier au Titulaire en termes de nature, périmètre, interfaces, contexte projet, résultats attendus, ainsi que l'organisation.

2 CONTEXTE

2.1 Présentation de l'ASNR

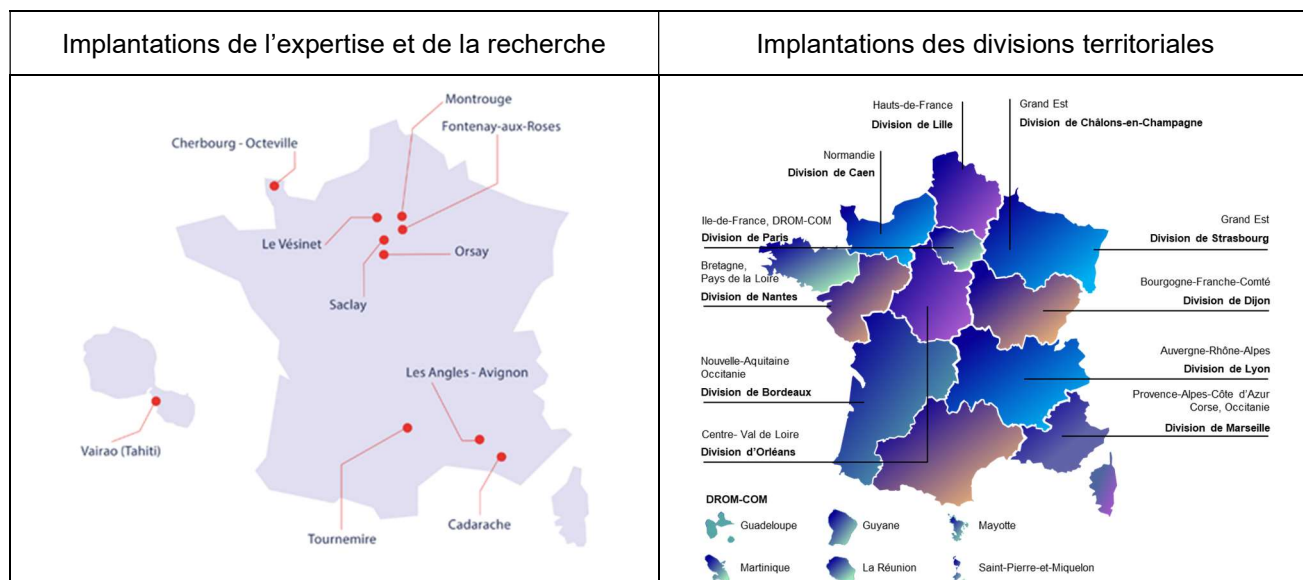
L'Autorité de sûreté nucléaire et de radioprotection (ASNR) est une autorité administrative indépendante créée par la loi du 21 mai 2024 relative à l'organisation de la gouvernance de la sûreté nucléaire et de la radioprotection pour répondre au défi de la relance de la filière nucléaire. Elle assure, au nom de l'État, le contrôle des activités nucléaires civiles en France et remplit des missions d'expertise, de recherche, de formation et d'information des publics.

- L'ASNR définit des programmes de recherche pluridisciplinaires, menés en son sein ou en partenariat avec d'autres organismes de recherche français ou étrangers.
- L'ASNR expertise la sûreté des installations nucléaires civiles, évalue les risques des rayonnements ionisants et assure une veille en matière de radioprotection.
- L'ASNR contribue à l'élaboration de la réglementation, en donnant son avis au Gouvernement sur les projets de décret et d'arrêté ministériel et en prenant des décisions réglementaires à caractère technique.

- L'ASNR contrôle les activités nucléaires civiles tant sur les aspects matériels qu'organisationnels et humains.
- En situation d'urgence radiologique, l'ASNR évalue la nature et la gravité de l'événement, son évolution, ses développements possibles, ainsi que les conséquences radiologiques avérées ou potentielles de la situation.
- L'ASNR informe le public de l'état de la sûreté nucléaire et de la radioprotection en France et participe à la mise en œuvre de la transparence en France. Elle rend compte de son activité au Parlement.
- L'ASNR propose une offre large de formations en sûreté nucléaire et radioprotection aux professionnels utilisant les rayonnements ionisants dans le cadre de leur activité.
- L'ASNR a pour mission de contribuer au développement d'une culture de radioprotection chez les citoyens.

L'ASNR est répartie sur 20 sites à travers la France et en outre-mer :

- Son siège est localisé à Montrouge (92).
- Ses sites principaux de l'expertise et de la recherche en sûreté nucléaire et en radioprotection se situent à Fontenay-aux-Roses (92) et Cadarache (13).
- Le Vésinet (78) est le site principal de la surveillance de l'environnement.
- Elle dispose également d'antennes d'expertise et de recherche à Saclay (91), à Orsay (91), Cherbourg (50), les Angles (30) et Tahiti.
- Elle dispose de 11 divisions territoriales qui permettent d'exercer les missions de contrôle au plus près des installations nucléaires. Les implantations des divisions territoriales sont présentées sur la diapositive suivante.

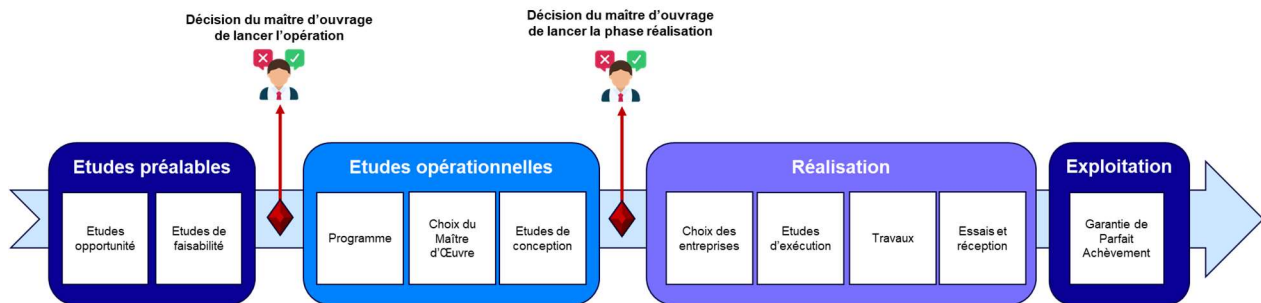


2.2 Intégration au fonctionnement de l'ASNR

L'accord-cadre d'ingénierie peut porter sur une opération sur n'importe quel site de l'ASNR situé en métropole. Le cas échéant des frais de missions (déplacement-hébergement) pourront être intégrés par les soumissionnaires lors de la remise d'une offre pour un marché subséquent (Cf. Bordereau des prix unitaires).

Les opérations pour lesquelles sont identifiés des besoins en ingénierie désignent un **Prescripteur** qui avec le **Pilote opérationnel du contrat** sont l'interface du Titulaire.

Les missions demandées portent sur toutes les phases d'un projet, et peuvent couvrir un projet dans sa globalité.



Les missions peuvent porter sur des opérations qualifiées de courantes dont le montant des travaux est inférieur ou égal à 1 500 000 € H.T. et/ou présentant une complexité technique maîtrisée - c'est-à-dire des projets aux enjeux limités, pour lesquels les solutions techniques et réglementaires sont bien connues et éprouvées. Pour ces opérations, les prestations attendues relèveront d'une assistance technique à maîtrise d'ouvrage et/ou de maîtrise d'œuvre.

Ces mêmes missions peuvent également porter sur des opérations dites importantes, dont le montant des travaux estimé est supérieur à 1 500 000 € H.T. et/ou présentant une complexité technique particulière - c'est-à-dire des projets impliquant des contraintes spécifiques (exigences réglementaires renforcées, interfaces techniques multiples, innovations).

En fonction du degré de complexité de l'opération, l'ASNR formalisera, une procédure de mise en concurrence distincte du présent-accord-cadre, pour la désignation de la maîtrise d'œuvre.

3 DOCUMENTS APPLICABLES ET DE REFERENCE DES MARCHES SUBSEQUENTS

En sus des documents énoncés dans l'accord-cadre, les documents applicables seront les suivants :

- La lettre de consultation,
- La spécification technique faisant office de cahier des charges
- La documentation technique du projet concerné par l'opération ;
- Les documents et procédures sécurité, métier ou qualité de l'unité prescriptrice ;
- Le plan d'assurance qualité particulier du Titulaire ;
- Les autres documents éventuellement définis dans la lettre de consultation.
- L'offre de l'attributaire retenu (DPGF, mémoire technique)

4 PRESENTATION GENERALE DE L'ORGANISATION

Dans le cadre des projets, les principales parties prenantes sont le Maître d'Ouvrage (MOA), le Maître d'œuvre (MOE) et les prestataires en charge de la réalisation d'une ou plusieurs prestations.

Les missions entrant dans le champ d'application de l'accord-cadre relèvent **de prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage et de type maîtrise d'œuvre concernant les « Opérations courantes » et essentiellement d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les « Opération importantes »**.

Dans les deux cas, il s'agit de prestations d'ingénierie parfaitement délimitées et ponctuelles visant à assister la Maîtrise d'Ouvrage sur un projet. Leur définition et leur cadre d'action seront détaillés dans la lettre de consultation, liée à l'opération ou au projet considéré et décrivant le périmètre de la prestation à réaliser.

5 CHAMPS D'APPLICATION

Les missions confiées aux Titulaires composant l'accord-cadre portent sur l'assistance en ingénierie sur différentes typologies d'opérations de construction :

- Construction neuve et extension ;
- Rénovation, réhabilitation et aménagement de bâtiment ;
- Assainissement, démantèlement et de déconstruction de bâtiments ou installations ;

Elles portent sur l'ensemble des corps d'état liés à la construction, réhabilitation et rénovation.

↳ **Corps d'état du clos et couvert (CEC)**


- Gros œuvre, fondations, infrastructure
- Gros œuvre superstructure
- Charpente, quels que soient les types de structures (bois, métal, mixtes, etc.)
- Couverture
- Etanchéité, isolation
- Revêtement de façade (enduit, isolation thermique par l'extérieur, bardage, etc.)
- Menuiseries extérieures, murs rideaux

↳ **Corps d'état technique (CET)**

- Courants forts et courants faibles
 - Electricité CFO
 - Groupe électrogène
 - Electricité CFA
 - Contrôle d'accès et surveillance
 - Système de sécurité incendie (SSI) et CMSI
 - GTB/GTC
- Aéraulique, plomberie
 - Chauffage, ventilation et climatisation (CVC)
 - Confinement aéraulique
 - Plomberie sanitaire
 - Désenfumage
 - Réseaux de lutte contre l'incendie
- Automatismes
- Process spécifiques (gaz et fluides spéciaux)


↳ **Corps d'état secondaire (CES)**

- Menuiserie intérieure
- Plâtrerie
 - Cloisonnement, doublage, insolation thermique par l'intérieur
 - Faux-plafond
- Revêtement de sol, murs et plafonds

	Missions d'ingénierie bâtementaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022
		Page 8 sur 28

Les missions sont classées en 4 types :

- **Assistance à maîtrise d'ouvrage**
 - Etudes d'opportunité
 - Etudes de faisabilité technique et financière
 - Schéma directeur immobilier : diagnostic, analyse capacitaire, évaluation des scénarios... le tout en conformité avec la doctrine d'occupation des immeubles de l'État, telle que définie par la circulaire du 8 février 2023
 - Diagnostics techniques et fonctionnels
 - Programmation générale, fonctionnelle, technique, environnementale
 - Assistance à la passation de marchés (Maître d'œuvre, AMO spécialisés et toutes autres prestations, marchés de travaux), quel que soit le type de montage retenu : Loi MOP, conception-réalisation, MPGP, etc.)
 - Appui et conduite d'opérations
- **Assistance à maitrise d'ouvrage spécialisée**
 - Economie de la construction (Quantitatifs tous corps d'état, Étude en coût global et analyse retour sur investissement, etc.)
 - Ingénierie environnementale
 - Gestion Technique du Bâtiment
- **Ingénierie de type Maîtrise d'œuvre (uniquement pour les « Opérations courantes »)**
 - Etudes de conception (APS/APD/PRO)
 - Dossier de Consultation d'Entreprises (dont spécifications fonctionnelles)
 - Assistance à la passation des contrats de travaux et aide à la préparation des marchés des entreprises.
 - Piloter des consultations, rédiger des rapports de dépouillement et analyser des offres
 - Apporter une assistance au choix des entreprises et à la mise au point des marchés de travaux
 - Visa des études d'exécution
 - Etudes de synthèse
 - Direction de l'exécution des marchés de travaux
 - Organisation, planification et coordination des travaux (OPC)
 - Assistance lors des opérations de réception
 - Suivi de la garantie de parfait achèvement
- **Ingénierie d'exploitation-maintenance**
 - Accompagnement à l'exploitation technique des installations, incluant le suivi opérationnel, l'optimisation des performances et le respect des procédures réglementaires
 - Accompagnement à la mise en œuvre, au suivi et à l'optimisation des opérations de maintenance des installations techniques et des sites
 - Accompagnement à l'exploitation et à la prise en main des outils de GMAO (Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur), GTC (Gestion Technique Centralisée) et GTB (Gestion Technique du Bâtiment)

	Missions d'ingénierie bâtementaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022
		Page 9 sur 28

6 DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

6.1 Préambule

S'agissant de missions d'assistance pour le compte de l'ASNR et pour un projet, le Titulaire interviendra dans le cadre d'une organisation pouvant être déjà définie.

Quel que soit le lot, l'exécution des missions confiées au Titulaire se solderont par la remise de livrables dans les délais fixés dans le marché subséquent à la mission et soumis à l'acceptation de l'ASNR.

Les documents auxquels le Titulaire devra se référer pour réaliser ses prestations seront des notes d'organisation et différents documents normatifs existants. Ces documents seront fournis lors de la demande initiale de prestation et joint à **la lettre de consultation**

6.2 Description et livrables des missions

Les types de missions entrant dans le champ d'application de l'accord-cadre sont définis ci-après.

Chaque prestation se soldera par la remise de documents ou notes de synthèse (ci-après dénommé livrables) dont l'acceptation par l'ASNR déclenche généralement des termes de facturation.

Le descriptif détaillé de la mission et des livrables sont définis ou précisés dans la lettre de consultation.

Les livrables sont transmis systématiquement au format électronique PDF et NATIF (doc, xls, dwg, mpp, ...) exploitable et à la version demandée par l'ASNR.

6.2.1 Etude d'opportunité

6.2.1.1 Description

L'objectif de la mission est d'analyser les aspects généraux (réglementation, environnement, urbanisme, besoin, analyses financière, technique...) sur une problématique ou une opportunité afin de permettre une décision éclairée au sujet de la suite à donner (acceptation ou rejet du projet).

L'étude d'opportunité comprend donc à minima les éléments suivants :

- Analyse de l'existant ;
- Recueil et description « macroscopique » des besoins ;
- Identifier les principales exigences ;
- Identifier les principales contraintes ;
- Identifier les principaux risques ;
- Etude du cadre réglementaire ;
- Recommandations ;
- Evaluation des solutions envisageables

6.2.1.2 Livrables

Le dossier des études d'opportunité avec les références, les comptes-rendus des visites et entretiens diffusés et validés par les participants, le recueil des besoins consolidé.

6.2.2 Etude de faisabilité technico-économique

6.2.2.1 Description

L'étude de faisabilité a pour objectifs essentiels de :

- Préciser le recueil des besoins, l'analyser en détail, et le cas échéant mener toutes les actions complémentaires nécessaires à sa compréhension,
- Identifier les éléments importants pour l'environnement et la sécurité,
- Etablir la faisabilité technique de solutions répondant au besoin,
- Réaliser une analyse comparative des différentes solutions étudiées,

- Optimiser les solutions du point de vue du coût, des délais, des performances en exploitation, de leur mise en œuvre et de la maîtrise des risques, permettant d'identifier la meilleure solution répondant au besoin.

L'étude de faisabilité doit dégager les possibilités techniques et fonctionnelles les mieux adaptées aux besoins. Ces études aboutissent à la détermination ou non de la faisabilité du projet et à la proposition d'une solution privilégiée qui fera l'objet d'une étude plus approfondie lors de la phase conception.

6.2.2.2 Livrables

Le rapport des études de faisabilité présentant les éléments ci-dessus complétés par :

- Le recueil des besoins consolidé et présenté sous la forme d'un préprogramme (fonctionnel, organisationnel, technique, environnemental et performanciel, le cas échéant).
- Les comptes-rendus des visites et entretiens diffusés et validés par les participants ;
- La liste des contrats identifiés, les montages associés (conception / réalisation, travaux en direct, prestation de contrôle, ...) et les éléments justifiant le choix des prestations à organiser sous une forme conception / réalisation ;
- L'estimation budgétaire, selon la répartition décrite et le seuil de tolérance imposé ;
- Une analyse comparative des différentes solutions (avantages / inconvénients) ;
- Le planning prévisionnel des différentes solutions ;
- Analyse de risques préliminaires.

6.2.3 Diagnostics techniques et fonctionnels

6.2.3.1 Description

La mission porte sur l'accompagnement et le conseil sur les diagnostics techniques et fonctionnels pour aider le maître d'ouvrage à comprendre et exploiter les résultats afin d'anticiper les travaux nécessaires. La mission pourra inclure la réalisation, le pilotage et la coordination des différentes intervenants.

Le diagnostic technique doit permettre de se rendre compte de l'état général de la construction, des installations de site. Ainsi que de l'examen de l'installation, état général, constatation des désordres ou anomalies localisés et examine la compatibilité avec les réglementations et les objectifs définis.

Cette mission concerne notamment les domaines techniques définis ci-après :

- **Diagnostics structurels et pathologiques du bâtiment :**
 - Etat de la structure et des fondations
 - Etude des désordres (fissures, infiltrations, affaissements...)
- **Diagnostics du clos-couvert :**
 - Façades
 - Menuiseries extérieures
 - Etanchéité
- **Diagnostics thermique et performance énergétique :**
 - Visite technique sur site pour analyse des bâtiments, systèmes CVC (chauffage, ventilation, climatisation), enveloppe thermique et usages énergétiques ;
 - Évaluation de l'enveloppe thermique du bâtiment : isolation, ponts thermiques, étanchéité à l'air, types de parois, menuiseries ;
 - Analyse des systèmes énergétiques en place : chaudières, pompes à chaleur, CTA, groupes froids, émetteurs de chaleur, systèmes de régulation ;
- **Diagnostics techniques des équipements :**
 - Inspection des systèmes de chauffage, ventilation et climatisation (CVC)
 - Contrôle des installations sanitaires et électriques
 - Systèmes de Sécurité Incendie (SSI)
 - Systèmes de sûreté (alarmes anti-intrusion, vidéosurveillance, contrôle d'accès)

- Diagnostic thermique et performance énergétique
- **Diagnostics des infrastructures de site :**
 - Etudes de conformité aux normes d'accessibilité et de sécurité
 - Evaluation des voiries et réseaux divers (VRD)
- **Diagnostics spatiales et fonctionnels :**
 - Analyse spatiale et occupation
 - Rendement d'occupation des espaces tertiaires
 - Gestion des flux

6.2.3.2 Livrables

Rapport de diagnostic détaillé indiquant en particulier les référentiels, qualifiant et quantifiant les conformités, écarts, anomalies, préconisations de réparation, consolidation, notamment pour la partie structure, etc.

6.2.4 Schéma directeur immobilier

6.2.4.1 Description

L'objectif de cette mission est d'accompagner la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de Schéma Directeur Immobilier (SDI), afin de disposer d'une vision stratégique, partagée et opérationnelle de l'évolution de son parc immobilier. Cet élément de mission est à envisager par site, mais aussi au global des implantations ASNR. Les besoins associés à cette mission préciseront le périmètre et la temporalité.

Il s'agit notamment de :

- Collecter et analyser les données immobilières existantes (inventaire du patrimoine, plans et documents techniques, données de consommation énergétique, de dépenses de fonctionnement, études et projets en cours) ;
- Estimer les capacités des bâtiments au regard des règles de la circulaire surface de février 2023 et des spécificités et contraintes des organisations ;
- Mettre en cohérence et structurer ces données pour constituer une base de travail partagée et fiable ;
- Clarifier et formaliser les besoins immobiliers prospectifs ;
- Évaluer l'adéquation du patrimoine existant face à ces besoins futurs ;
 - Identification des écarts (surfaces, localisation, qualité),
 - Identification des gisements de mutualisation ou de rationalisation.
- Dégager les enjeux immobiliers à court, moyen et long terme ;
 - Contraintes réglementaires,
 - Enjeux fonctionnels, techniques et environnementaux,
 - Objectifs de résilience et de sobriété.
- Définir les orientations patrimoniales structurantes ;
 - Axe de transformation du parc,
 - Requalifications, cessions, regroupements ou optimisations envisagés.
- Fournir une aide à la décision sur l'évolution du patrimoine bâti ;
 - Analyse de la soutenabilité financière des scénarii,
 - Étude des impacts techniques, fonctionnels et budgétaires.
- Mesurer les adaptations nécessaires aux nouveaux usages (télétravail, flexibilité, transition écologique, accessibilité, etc.) ;
- Hiérarchiser les opérations à prévoir à l'échelle du parc immobilier ;
 - Vision globale et cohérente,
 - Planification des actions à court, moyen et long terme.
- Intégrer les exigences de la politique immobilière de l'État et des référentiels en vigueur ;
- Formaliser le schéma directeur immobilier ;

6.2.4.2 Livrables

Comptes-rendus de réunions

Schéma Directeur Immobilier (Document de synthèse stratégique et opérationnel, feuille de route, Outil d'aide à la décision et de pilotage pour les années à venir...), élaboré en application des critères et éléments de langage décrits dans la note surface de février 2023 (résident, taux de partage, plafond SUB, etc.).

6.2.5 Programmation

6.2.5.1 Description

Le programme est un document qui doit se conformer aux priorités définies par la maîtrise d'ouvrage, permettre la consultation de maîtrise d'œuvre ou de bureau d'étude et comprendre au minimum :

- Une présentation générale du projet,
- Un descriptif fonctionnel,
- Une fiche de lot traitant des aspects urbanistiques du projet ;
- Un descriptif technique général et détaillé,
- Le cas échéant les performances environnementales recherchées sur le projet ;
- La présentation des objectifs de maîtrise des consommations et du niveau de confort ;
- Une estimation prévisionnelle des délais et du coût de l'opération ;
- Une analyse des risques principaux du projet.

Le programme technique doit décrire les performances techniques (ouvrage et équipements) et architecturales minimales attendues pour l'opération. Il propose à la fois des prescriptions techniques générales et des fiches typologiques pour chaque local ou chaque équipement. Les éléments seront rédigés en termes d'objectifs, fonctions et de performance, la recherche des solutions étant confiée par la suite au maître d'œuvre. Outre ces éléments, il est attendu à minima :

- Un rappel des contraintes du site et/ou du bâtiment indiquant l'environnement architectural, technique et économique, les contraintes fonctionnelles, les exigences liées aux règles d'urbanisme de la zone du projet ;
- Une identification des performances techniques à atteindre, aussi bien concernant la structure du bâtiment, que de performances des lots techniques, de la sécurité, la sûreté, l'accessibilité, la performance énergétique, le confort thermique, visuel et acoustique, les courants forts – courants faibles (VDI, contrôle d'accès, détection anti-intrusion, alarme, sonorisation...), la plomberie sanitaire, plomberie technique, gaz, les revêtements et faux-plafonds, les aménagements extérieurs...
- Une liste de fiches dans lesquelles seront décrites précisément les exigences du maître d'ouvrage relatives aux caractéristiques de l'ouvrage et des équipements techniques attendus, ainsi que le niveau de performance minimal à atteindre.

6.2.5.2 Livrables

Le programme général, technique, performanciel, environnemental et fonctionnel, ainsi que la fiche de lot, reprenant les éléments ci-dessus.

6.2.6 Assistance à la passation de marché

Cette mission reprend les éléments de mission et les livrables de la loi MOP et du descriptif de la Mission Interministérielle pour la Qualité des constructions Publiques.

6.2.6.1 Description

Produire l'ensemble des prescriptions qui constitueront les cahiers des charges des dossiers de consultation, l'allotissement, les critères et sous-critères de jugement des offres, les pièces financières.

- Rédaction des pièces techniques, CCTP, DPGF, Pièces graphiques constituant le dossier de consultation.
- Assistance à la rédaction des avis d'appel à candidature, des avis de marché, etc.

- Assistance à la mise au point des pièces administratives, règlement de consultation projet de marché, etc.

Assister le maître d'ouvrage pendant la consultation et pour le choix des prestataires et des intervenants complémentaires : visites, questions, réponses, analyse des offres, négociation, mise au point du marché. Cet élément de mission peut être sollicité pour des consultations, mises au point, négociations, classiques, mais aussi au titre de dialogues compétitifs.

6.2.6.2 Livrable

Dossier de consultation

Rapports d'analyse, grilles, tableau d'analyse des candidatures et des offres, compte-rendu de réunion, de dialogue, pré-rapport, rapport de synthèse, rapport de dépouillement et d'analyse des offres selon la trame du MOA et dans l'application des critères d'évaluation définis.

6.2.7 Assistance à la conduite d'opérations

6.2.7.1 Description

- Assister la maîtrise d'ouvrage dans la conformité des études de conception ou d'exécution dans le suivi de l'adéquation du projet par rapport au programme.
- Assistance sur les démarches d'autorisation administratives (DP, PC...).
- Participer activement aux réunions de maîtrise d'ouvrage, rédaction et diffusion des comptes rendus.
- Piloter les réunions de suivi des études de conception et d'exécution, rédaction et diffusion des comptes rendus.
- Gérer les facturations des marchés, en assurer un reporting régulier vers le MOA ;
- Coordonner les démarches aux autorisations d'accès aux sites de l'ASNR ;
- Alerter la Maîtrise d'ouvrage en cas d'écarts sur la qualité, les délais ou les coûts par rapport au programme ou aux spécifications du ou des marchés.
- Proposer au maître d'ouvrage des mesures préventives et correctives.
- Identifier, analyser et suivre les risques du projet.
- Conseiller la maîtrise d'ouvrage dans sa prise de décision et établir les actes et notifications du maître d'ouvrage.

6.2.7.2 Livrables


- Rapports de vérification à chaque phase d'étude
- Tableaux de suivi des écarts, des non-conformités, des modifications, des actions
- Rapport d'avancement (calendaire, technique, financier) à échéance fixée
- Comptes-rendus
- Tableau d'analyse des risques
- Actes, notifications

6.2.8 Economie de la construction

6.2.8.1 Description

Cette mission a pour objet soit

- L'élaboration des budgets et des enveloppes financières affectées à une opération ;
- L'établissement du Dossier Quantitatif et Estimatif de travaux sur la base d'une étude de conception ou d'exécution ;
- La vérification des estimations de maîtrise d'œuvre ;
- L'analyse de coût global (de la phase étude, travaux jusqu'à l'exploitation et la maintenance sur certains éléments d'un bâtiment ou l'ensemble du projet) ;
- L'analyse du retour sur investissement ;
- L'analyse des devis proposés par les entreprises ;
- L'analyse d'offres.

	Missions d'ingénierie bâtiminaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022
		Page 14 sur 28

6.2.8.2 Livrable

Dossier de présentation des estimations par lot, en précisant la marge pour tolérance et les hypothèses prises.

Rapport et tableau d'analyse des estimations MOE et des offres.

6.2.9 Ingénierie environnementale

Cette mission regroupe plusieurs sous-missions qui pourront ou non être retenues

6.2.9.1 Description

Cette mission regroupe les éléments des missions de :

Bilan carbone [CAR]

- En phase de conception, définition de la méthodologie, établissement et vérification des données du programme et du bilan carbone. Propositions pertinentes d'adaptation au projet si nécessaire. Identification des pistes de réduction de GES. Il est attendu un bilan carbone de l'opération.
- En phase Réalisation, vérification de la cohérence entre les décisions de chantiers et les choix de conception. Il assure le suivi et le reporting régulier des émissions de GES.
- A la livraison, Bilan carbone définitif de l'opération et justification des écarts par rapport au bilan global prévisionnel (élaboré en conception).

Audit Énergétique [NRJ]

En exploitation :

- Analyser des consommations et calage avec la facture énergétique, identifier les enjeux, établir un bilan énergétique
- Analyser le fonctionnement, identifier les différentes dérives d'utilisations, contrôle et analyse du mode d'exploitation ;
- Etablir un plan d'estimation d'énergie (suivi des consommations par usage et compteurs)
- Proposer des solutions d'optimisation énergétique

En conception

- Réaliser un calcul de déperdition thermique
- Préconiser les postes d'amélioration de performances énergétiques. Identification et description des actions pouvant être engagées pour réduire les consommations d'énergie, les émissions de gaz à effet de serre, améliorer la gestion énergétique et préserver les ressources.
- Sélectionnera des indicateurs permettant de caractériser l'efficacité des solutions et de les hiérarchiser
- Vérifier et suivre la mise en œuvre

Simulation thermique dynamique [STD]

Réalisation d'une simulation thermique dynamique afin d'évaluer le confort thermique et les besoins en chauffage et en refroidissement d'un bâtiment.

Simulation énergétique dynamique [SED]

Réalisation d'une simulation énergétique dynamique afin d'estimer la performance énergétique et environnementale globale d'un bâtiment.


Au titre de cette mission l'AMO peut être sollicité afin d'accompagner le maître d'ouvrage dans l'obtention de certification environnementale de type HQE et E+ C-.

6.2.9.2 Livrable

Bilan carbone à chaque phase, reporting régulier des émissions de GES

Rapport d'audit énergétique

Rapport de simulation thermique

	Missions d'ingénierie bâtementaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022
		Page 15 sur 28

6.2.10 Etudes de conception

Cette mission reprend les éléments de mission et les livrables de la loi MOP et du descriptif de la Mission Interministérielle pour la Qualité des constructions Publiques.

6.2.10.1 Description

Suivant le descriptif en fonction de la phase sur laquelle la mission est confiée au Titulaire

6.2.10.2 Livrable

Suivant le descriptif en fonction de la phase sur laquelle la mission est confiée au Titulaire

6.2.11 Etudes d'exécution

Cette mission reprend les éléments de mission et les livrables de la loi MOP et du descriptif de la Mission Interministérielle pour la Qualité des constructions Publiques.

6.2.11.1 Description

Suivant le descriptif en fonction de la phase sur laquelle la mission est confiée au Titulaire

6.2.11.2 Livrable

Suivant le descriptif en fonction de la phase sur laquelle la mission est confiée au Titulaire

6.2.12 Visa des études d'exécution

Cette mission reprend les éléments de mission et les livrables de la loi MOP et du descriptif de la Mission Interministérielle pour la Qualité des constructions Publiques.

6.2.12.1 Description

Cet élément de mission a pour objet :

- De viser les plans d'exécution fournis par les entreprises ;
- De viser le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux ;
- D'effectuer la mise en cohérence technique des documents fournis par les entreprises lorsque les documents pour l'exécution des ouvrages sont établis partie par la maîtrise d'œuvre, partie par les entreprises ;

Les études d'exécution étant réalisées par les entreprises, le Titulaire s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa

6.2.12.2 Livrable


Fiche de visa, avec ou sans observation, destinée aux entrepreneurs et au maître d'ouvrage, et à tout autre intervenant le cas échéant, identifié dans le circuit d'approbation des plans

Tenue à jour de la liste des plans et documents d'exécution, avec mention des dates d'émission, indices, date et type de visa (avec ou sans observation), et diffusion mensuelle de cette liste au maître d'ouvrage
Remise au maître d'ouvrage en fin de mission de la liste dûment complétée

6.2.13 Etudes de synthèse

Cette mission reprend les éléments de mission et les livrables de la loi MOP et du descriptif de la Mission Interministérielle pour la Qualité des constructions Publiques.

Elle peut être cependant demandée à toute phase d'une opération.

	Missions d'ingénierie bâtementaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022 Page 16 sur 28
---	---	---

6.2.13.1 Description

Il s'agit de réaliser les plans de synthèse indispensables à une bonne coordination des plans établis soit en phase conception, soit en phase d'exécution soit au niveau de relevés et de récolement en exploitation.

Pour ce faire, la mission consiste à

- Consolider les éléments soit transmis par une cellule de synthèse avec les différents lots techniques soit recueillis auprès des entreprises ;
- Produire les plans de synthèse sur la base du recueil d'éléments existants ou de relevés.

6.2.13.2 Livrable

Suivant descriptif et Dossier de synthèse technique

6.2.14 Ordonnancement, pilotage et coordination

Cette mission reprend les éléments de mission et les livrables de la loi MOP et du descriptif de la Mission Interministérielle pour la Qualité des constructions Publiques.

6.2.14.1 Description

L'objectif de la mission est

- D'élaborer le planning fin de l'opération, de le faire accepter par les entreprises et de l'adapter, le cas échéant, aux impondérables survenus en cours de chantier ;
- D'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux, de déterminer leurs enchaînements ainsi que leur chemin critique par des documents graphiques
- D'harmoniser dans le temps et dans l'espace les actions des différents intervenants au stade des travaux ;
- Au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les contrats de travaux, de mettre en application les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination ;
- D'animer les réunions de chantier pour le respect du phasage et des enchaînements des tâches validées en EXE.

Le Titulaire rend compte de ses missions auprès du maître d'ouvrage. D'une manière générale, il exécute sa mission en liaison avec tout intervenant impliqué dans la réalisation de l'ouvrage (conducteur d'opérations, MOE, CSPS, contrôleur technique, entreprises de travaux...). Son intervention ne modifie en rien les missions découlant pour chaque intervenant de son statut et de ses obligations propres.

6.2.14.2 Livrables

Suivant le descriptif


6.2.15 Assistance aux opérations préalable à la réception

Cette mission reprend les éléments de mission et les livrables de la loi MOP et du descriptif de la Mission Interministérielle pour la Qualité des constructions Publiques.

6.2.15.1 Description

Cet élément de mission a pour objet l'inspection des travaux en vue de la réception

- Vérification des programmes des essais
- Rédaction des procès-verbaux et liste des réserves éventuelles
- Planification des convocations
- Organisation et contrôle de la conformité technique et fonctionnelle des ouvrages
- Organisation et contrôles des essais et de la qualification des locaux et équipements
- Le suivi du déroulement des reprises et constatation, à la date prévue, de la levée des réserves en présence du maître d'ouvrage

	Missions d'ingénierie bâtementaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022
		Page 17 sur 28

6.2.15.2 Livrable

Rapport, procès-verbaux, fiches d'essais, liste des réserves avec date « butoir » de levée.

6.2.16 Assistance aux essais et à la qualification

6.2.16.1 Description

L'objectif de la mission est d'accompagner la réalisation des essais et des qualifications techniques afin de vérifier la conformité, le bon fonctionnement et les performances des installations livrées, tant sur le plan technique que fonctionnel.

Cette mission couvre les activités suivantes :

- Elaboration des fiches d'essais et des procédures de qualification, en lien avec les exigences contractuelles et les référentiels applicables ;
- Vérification de la complétude et de la conformité de la documentation technique remise par l'installateur (DOE, notices, schémas, PV de contrôles...) ;
- Planification des essais en coordination avec les parties prenantes du projet ;
- Organisation et coordination des essais, en prenant en compte les contraintes fonctionnelles du site et les impératifs liés à l'exploitation en cours ;
- Suivi de la bonne exécution des essais et des phases de qualification, avec analyse critique des résultats ;
- Participation aux réunions techniques et aux rendez-vous de chantier liés à cette phase.

6.2.16.2 Livrable

Plan d'essais et de qualification, fiches de procédures d'essais et de qualification, rapport d'analyse de la documentation technique, comptes-rendus des réunions et essais, et tout autre document nécessaire à la mission.

6.2.17 Assistance à la réception

Cette mission reprend les éléments de mission et les livrables de la loi MOP et du descriptif de la Mission Interministérielle pour la Qualité des constructions Publiques.

6.2.17.1 Description

Cet élément de mission complète la mission d'assistance aux opérations préalables par

- L'établissement du procès-verbal de réception
- L'organisation des réunions de transfert et de passage des commissions
- La collecte et vérification du Dossier des ouvrages exécutés
- L'établissement du Décompte Général et Définitif

6.2.17.2 Livrable

Procès-verbal de réception avec liste des réserves et date de levée, DOE et récolement

6.2.18 Suivi de la garantie de parfait achèvement

6.2.18.1 Description

La mission consiste à accompagner le Maître d'ouvrage dans la résolution des désordres constatés par pendant la période de garantie de parfait achèvement, et de le conseiller sur les modalités de résolution des conflits avec les parties concernées.

Les principaux objectifs de la mission sont les suivants :

- Tenir un registre des écarts signalés durant la période de garantie de parfait achèvement.

- Formaliser aux entreprises les écarts constatés au titre de la garantie de parfait achèvement.
- Piloter et suivre le traitement des demandes de remise en ordre dans la cadre des garanties dues par les entreprises.
- Rédiger les fiches-incidents, si nécessaire.
- Vérifier et s'assurer que les interventions dans le cadre de la maintenance ne remettent pas en cause les garanties.
- Proposer au Maître d'Ouvrage s'il y a lieu, de prolonger le délai de garantie de parfait achèvement.
- Conseiller et assister le Maître d'Ouvrage dans le cadre de l'exploitation des installations pendant la première année de fonctionnement de chaque système.

6.2.18.2 Livrable

Registre et fiches de suivi et d'une manière générale, l'ensemble des documents permettant de tracer les actions décrites ci-dessus.

6.2.19 Ingénierie d'exploitation-maintenance

6.2.19.1 Assistance à l'exploitation et à la performance des installations

- **Description de la mission**

L'assistant à maîtrise d'ouvrage (AMO) assurera une mission d'accompagnement technique dans le cadre de l'exploitation des installations des sites. Cette mission a pour objectif d'apporter un appui technique, organisationnel et méthodologique au maître d'ouvrage afin de garantir la continuité, la performance, la sécurité et la conformité réglementaire des équipements.

Les prestations attendues comprennent notamment :

- Réalisation d'audits techniques des installations afin d'en évaluer l'état, la conformité et la performance ;
- Diagnostic de fonctionnement visant à identifier les éventuels dysfonctionnements, dérives ou points de vigilance sur les systèmes en place ;
- Vérification des performances effectives des installations, en lien avec les données contractuelles, réglementaires et les attentes du maître d'ouvrage ;
- Suivi des consommations énergétiques et fluides (électricité, gaz, eau, etc.) à l'aide d'outils de mesure, de supervision ou de rapports fournis par les exploitants et analyse des dérives et identification des leviers de réduction des consommations ;
- Organisation, participation et pilotage des réunions techniques avec les différents intervenants (exploitants, fournisseurs, installateurs, etc.) ;
- Appui à la décision pour la mise en œuvre des actions correctives, d'amélioration ou d'optimisation.

- **Livrables**

Comptes-rendus de réunion et de visite, rapports de synthèse, ou tout autre livrable utile à la bonne exploitation des sites.

6.2.19.2 Assistance au pilotage de la maintenance

- **Description de la mission**

L'objectif de cette mission est de fournir une assistance technique et organisationnelle pour optimiser les opérations de maintenance préventive et corrective sur les systèmes ou équipements concernés. Elle vise également à renforcer l'efficacité des contrats de maintenance en place et à accompagner le maître d'ouvrage dans le pilotage stratégique et opérationnel des actions de maintenance.

Les prestations attendues comprennent notamment :

- Audit des contrats de maintenance existants (analyse des clauses techniques, financières et organisationnelles) et formulation de propositions d'optimisation ou de révision (fréquences, niveaux de service, indicateurs de performance, etc.) ;
- Assistance à l'élaboration, à la passation et/ou au pilotage des contrats de maintenance (mise en place de marchés, rédaction de CCTP, analyse des offres, suivi de l'exécution) ;
- Analyse et définition des travaux de Gros Entretien Renouvellement (GER) : identification des équipements à remplacer ou à rénover, hiérarchisation selon les risques et le cycle de vie, établissement de plans pluriannuels ;
- Mise en place ou amélioration d'outils de suivi de la maintenance (tableaux de bord, indicateurs, reporting) ;
- Organisation, participation et pilotage des réunions techniques et rédaction des comptes-rendus
- Pilotage (technique, calendaire, contractuel, performanciel, ...) de contrat d'exploitation maintenance sur les sites de l'ASNR ;
-
- Appui technique à la prise de décision, en lien avec les enjeux de performance, de disponibilité des équipements et d'optimisation budgétaire ;
- Assurer le récolement des dossiers des ouvrages exécutés (DOE).

- **Livrables**

Comptes-rendus de réunion et de visite, rapports de synthèse, ou tout autre livrable utile à la bonne maintenance des sites.

Comptes-rendus des rendez-vous de pilotage, préconisations de recadrage vers le MOA, le cas échéant.

6.2.19.3 Assistance à l'exploitation de l'Outil GMAO SAM-FM

- **Description de la mission**

La mission consiste à accompagner le Maître d'Ouvrage dans l'optimisation et la structuration de l'usage de l'outil de Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) SAM-FM, déjà en place. L'objectif est de garantir une utilisation cohérente, efficace et opérationnelle de l'outil pour le suivi et la gestion de la maintenance.

Les prestations attendues comprennent notamment :

- Conseil sur le fonctionnement et la bonne utilisation de l'outil SAM-FM, en lien avec les objectifs de maintenance, de performance et de traçabilité des interventions ;
- Structuration ou mise à jour des topologies techniques et fonctionnelles dans la GMAO (bâtiments, équipements, systèmes) ;
- Définition, mise à jour ou optimisation des gammes de maintenance préventive et réglementaire (fréquences, actions, conditions de déclenchement) ;
- Élaboration et paramétrage des rapports et tableaux de bord (suivi d'intervention, taux de panne, respect des délais, indicateurs de performance) ;
- Recueil, vérification et intégration des données techniques (équipements, historiques, contrats, points de maintenance) manquantes ou mal structurées dans la GMAO.

- **Livrables**

Comptes-rendus de réunion, plan d'actions d'optimisation, procédures d'utilisation et d'administration de l'outil, rapports de synthèse, ou tout autre livrable utile à la bonne exploitation de l'outil GMAO.


6.2.19.4 Assistance à l'exploitation des outils GTB/GTC

- **Description de la mission**

La mission consiste à accompagner le Maître d'Ouvrage dans le cadre de la mise en place, du suivi et de l'exploitation des outils informatiques de Gestion Technique de Bâtiment (GTB) /Gestion Technique Centralisée (GTC) déjà en place (Niagara, Kieback&Peter, Siemens, Cap Technologie), en lien avec les installations techniques des bâtiments. L'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) intervient en phase exploitation-maintenance afin de garantir la conformité, l'efficacité et la pérennité des solutions déployées.

Les prestations attendues comprennent notamment à minima:

- Analyse des besoins et cadrage fonctionnel, assistance dans le choix et la mise en place de nouveaux outils, suivi de la mise en œuvre
- Analyse des données issues de la GTB/GTC pour proposer des actions d'optimisation énergétique et fonctionnelle.
- Définition et mise en place d'indicateurs de performance (KPI énergétiques, suivi des alarmes, taux de disponibilité...).
- Élaboration de procédures d'exploitation et de maintenance assistées par GTB/GTC
- Proposition de plans d'amélioration continue basés sur le retour d'expérience.
- Réalisation de bilans périodiques de performance des systèmes GTB/GTC.
- Élaboration de rapports de suivi pour le Maître d'Ouvrage, incluant des recommandations opérationnelles et stratégiques.

	Missions d'ingénierie bâtementaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022
		Page 21 sur 28

- **Livrables**

Comptes-rendus de réunion, spécifications fonctionnelles et techniques, note d'étude comparative des solutions du marché, plan d'actions d'optimisation, procédures d'utilisation et d'administration de l'outil, rapports de synthèse, rapports et tableaux de bord de suivi de l'exploitation, ou tout autre livrable utile à la bonne exploitation des outils GTB/GTC.

6.3 Limites de prestation

En dehors de ses obligations légales et contractuelles, le Titulaire n'intervient pas directement vis-à-vis des entreprises chargées de contrats d'études ou de travaux.

Également vis-à-vis d'un quelconque tiers, il n'intervient pas dans les actes de décision impliquant l'ASNR.

Les documents produits par le Titulaire feront l'objet d'une acceptation formelle de la part de l'ASNR.

6.4 Profils associes

6.4.1 Description des profils

Le soumissionnaire démontrera ses compétences pour les différents types de mission (certification ou qualification professionnelle dans les domaines objet du cahier des charges, description de profils types). Aussi, en réponse à la consultation, il est recommandé au soumissionnaire de présenter en détail les références et compétences intéressantes (exemple de réalisation de missions équivalentes à celles décrites au cahier des charges) qu'il juge opportun de porter à la connaissance de l'ASNR afin que celui-ci évalue au mieux ses compétences en regard de celles requises pour la bonne exécution du marché.

En ce qui concerne le personnel prévu pour mener à bien les missions, il est également recommandé de présenter les pièces justificatives des qualifications et les expériences qui permettront de juger le niveau d'expérience du Titulaire.

Pour chaque consultation spécifique, le soumissionnaire proposera une grille indiquant les types de profil pouvant intervenir suivant la nature de la prestation demandée.

Pour la réalisation des différents types de prestations demandées dans le cadre de missions d'ingénierie, l'ASNR a identifié différents profils d'intervenants décrits dans les paragraphes suivants.

6.4.2 PROFIL 1 : Intervenant Expert Sénior (au minimum 10 ans d'expérience)

En plus d'avoir les compétences du profil n°2, l'intervenant Sénior est un expert du domaine ou du métier, par sa formation d'ingénieur ou équivalent, et son expérience. Dix années d'expérience minimum dans les domaines ou métiers objet du cahier des charges sont exigées, et il exerce des fonctions dans lesquelles il met en œuvre non seulement des connaissances équivalant à celles sanctionnées par un diplôme, mais aussi des connaissances pratiques étendues.

6.4.3 PROFIL 2 : Intervenant confirmé (au minimum 4 ans d'expérience)

L'intervenant confirmé assure la responsabilité de la gestion, de la conduite et de la qualité de la prestation. A ce titre, il approuve les documents livrés à l'ASNR.

L'intervenant réalisant la prestation est un spécialiste du domaine ou du métier par sa formation d'ingénieur et/ou son expérience.


Il justifiera au minimum de quatre ans d'expérience. C'est un ingénieur en pleine possession de son métier : partant de directives ou d'objectifs, il prend des initiatives et assume des responsabilités pour même tâche. En plus des compétences précisées dans le profil n°3, il devra avoir les compétences suivantes :

- Bonne connaissance et expérience concrète de la gestion de grands projets, pour le compte de maîtrises d'œuvres et de maîtrises d'ouvrages,
- Excellente capacité d'écoute et de communication,
- Expérience des relations contractuelles,
- Pratique courante de l'animation de réunion,
- Connaissance du milieu de laboratoire, des exigences et de la réglementation.

6.4.4 PROFIL 3 : Intervenant junior (au minimum 2 ans d'expérience)

L'intervenant réalisant la prestation est un spécialiste du métier par sa formation et/ou son expérience. L'ingénieur spécialiste réalisant la prestation a une formation d'ingénieur ou équivalent et justifie d'une expérience de deux ans dans un domaine ou métier présent au cahier des charges. S'agissant d'un spécialiste dans un domaine ou un métier, il devra avoir les compétences suivantes :

- Bonne connaissance du management de projet,
- Capacité d'adaptation à des organisations existantes (structurelles, respect des procédures de fonctionnement, etc.),
- Capacité de synthèse et de reformulation,
- Capacité d'initiative et d'autonomie,
- Qualités rédactionnelles,
- Pratique de l'animation de réunion,
- Connaissance de logiciels bureautiques,

	Missions d'ingénierie bâtiminaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022
		Page 23 sur 28

- Pour la ou les mission(s) retenue(s), connaissances pratiques et théoriques du domaine ou du métier concerné,
- Culture technologique dans le domaine des installations techniques.

6.4.5 PROFIL 4 : Technicien expérimenté (au minimum 3 ans d'expérience)

L'intervenant réalisant la prestation est un technicien expérimenté ayant des connaissances en gestion de projet. Deux années d'expérience minimum dans les domaines objet du cahier des charges. Il devra avoir les compétences suivantes :

- Bonne connaissance du management de projet,
- Capacité d'adaptation à des organisations existantes (structurelles, respect des procédures de fonctionnement, etc.),
- Rigueur,
- Maîtrise des outils principaux de la bureautique (traitement de texte, tableur, base de données, etc.).

6.4.6 PROFIL 5 : Projeteur (au minimum 5 ans d'expérience)

L'intervenant réalisant la prestation est un technicien confirmé ayant des connaissances techniques et une maîtrise des outils de bureautique et de Conception Assistée par Ordinateur 2D et 3D.

Il devra avoir les compétences suivantes

- Maîtrise de l'outil (Autocad ou équivalent)
- Capacité de synthèse,
- Capacité d'initiative et d'autonomie,
- Qualités et clarté de présentation

7 NIVEAU D'HABILITATION REQUIS

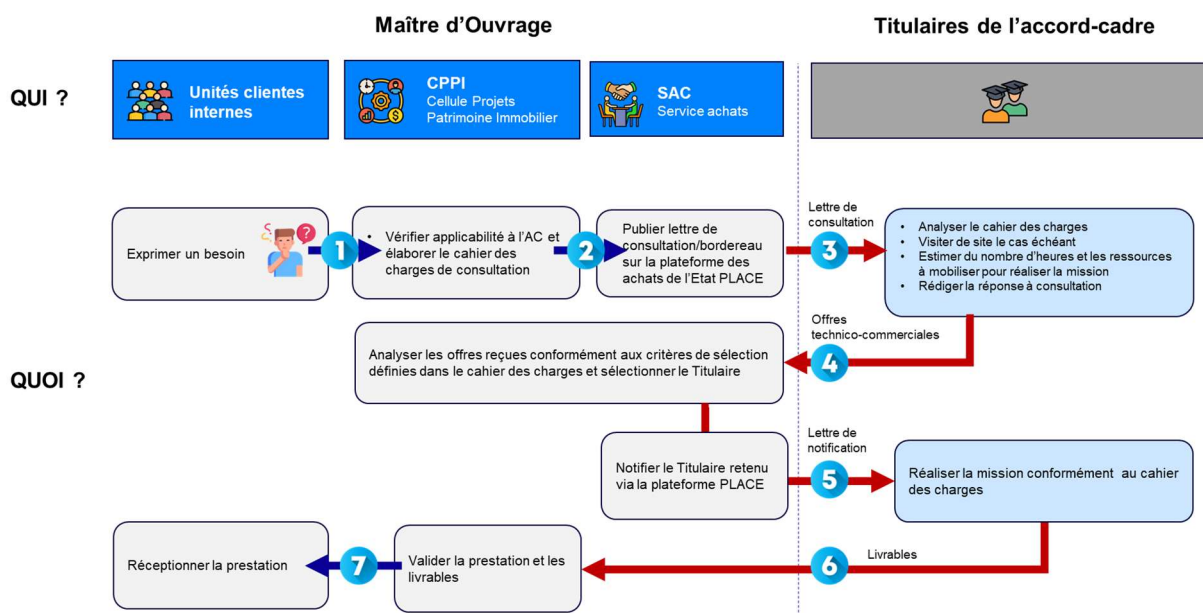
Le Titulaire s'engage à ne présenter à ces procédures que des personnes qui appartiennent en propre à son entreprise à l'exclusion de tout employé occasionnel recruté uniquement pour le présent contrat.

Le personnel du Titulaire devra pouvoir présenter à l'ASNR les qualifications et les habilitations nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

8 DEROULEMENT D'UNE MISSION

8.1 DEROULEMENT GENERAL

Le déroulement d'une mission suit les étapes suivantes :



8.2 Lettre de consultation

La consultation auprès des Titulaires est effectuée selon les dispositions prévues à l'accord-cadre.


Le contenu des prestations attendues sera indiqué pour chaque consultation dans *la lettre de consultation* qui définira les règles de la consultation (critères de jugement des offres, délai de consultation, date de remise des offres, etc.).

La consultation pourra être accompagnée, suivant l'ampleur du projet :

- D'une note présentant le contexte du projet (organisation, responsabilité des protagonistes, interfaces),
- D'une spécification de management pour la réalisation de ces missions,
- D'un dossier récapitulatif toutes les notes et procédures que le prestataire devra suivre.

La lettre de consultation comprend au minimum les items suivants :

- La référence du document d'expression de besoin,
- L'indice du document d'expression de besoin,
- Le centre de réalisation de la mission,
- Le département concerné par la mission,
- Le titre de la mission,
- La définition succincte de la mission,
- Les dates de renseignement du document d'expression de besoin (lors des phases de définition de besoins, offre du Titulaire, acceptation ASNR, acceptation Titulaire, etc.),
- Les délais de réalisation (précisés dans la spécification de besoins, présentés dans l'offre du Titulaire, délais définitifs après discussions, etc.),
- Le nom des différents interlocuteurs ASNR (technique, charge d'affaire),
- Les références et dates des diverses pièces jointes au document exprimant le besoin,
- Les autres informations indispensables à sa gestion : référence de l'accord-cadre
- Des contraintes spécifiques peuvent également être exprimées par l'ASNR suivant les Marchés
- Des exigences de confidentialité.

	Missions d'ingénierie bâtementaire et d'exploitation-maintenance des sites de l'ASNR Cahier des Charges	Réf. ASNR/DSSP/DDIS/2025-00022 Page 25 sur 28
---	---	---

8.2.1 Visite de site

Suivant le contexte ou la complexité du projet, il peut être requis dans le cahier des charges de la nécessité d'une visite obligatoire auprès du prescripteur technique avant la remise des offres pour un marché subséquent.

8.2.2 Remise et analyse des offres

Le délai de remise des offres, leur contenu et leur critère d'analyse seront précisés dans la lettre de consultation.

8.3 Suivi et contrôle de l'exécution d'un marché subséquent.

8.3.1 Plan d'assurance qualité particulier

A la demande de l'ASNR, le Titulaire pourra établir pour certains marchés subséquents, un Plan d'Assurance Qualité d'Opération qui constituera sa réponse aux exigences de qualité que l'ASNR aura décrites dans la Lettre de consultation

Le plan d'assurance qualité particulier comprendra :

- L'organisation du Titulaire pour l'exécution du marché subséquent,
- Un organigramme des Taches (OT) qui servira au suivi de la prestation,
- Le suivi des phasages de la prestation (détermination des phases, des règles de passages des jalons, ...).

Et, dans le cas où les dispositions du PAQ doivent être adaptées :

- Les circuits d'information (interne au Titulaire et entre le Titulaire et l'ASNR)
- La maîtrise des délais du Titulaire, (règles de planification, de suivi et de traitement des écarts).
- La procédure de vérification et d'approbation des documents émis par le Titulaire,
- La gestion de la documentation (règles de numérotation du Titulaire et interface avec l'ASNR, archivage, gestion des envois et des fichiers informatiques, ...)

8.3.2 Réunion d'enclenchement

Le commencement de la prestation donnera lieu à une réunion d'enclenchement afin de valider le besoin, les échéances, les modalités d'organisation et les données d'entrée.

Cette réunion sera organisée, sauf accord contraire, au plus tard dans les dix jours ouvrés qui suivent l'attribution du marché subséquent.

Cette réunion d'enclenchement examinera les points suivants :

- La présentation des interlocuteurs,
- La présentation des intervenants et de leur encadrement,
- La validation le cas échéant du PAQ particulier de la mission,
- La validation par les parties du besoin, des échéances, des modalités d'organisation,
- La validation de la complétude des données d'entrée.

À partir des données fournies dans le présent cahier des charges et dans les CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières) le Titulaire indiquera lors des réunions d'enclenchement la liste prévisionnelle des documents qui seront émis.

Cette réunion fera l'objet d'un relevé de décisions rédigé par le Titulaire et approuvé par le prescripteur de l'ASNR.

8.3.3 Réunions de suivi

Le suivi de la prestation donnera lieu à des réunions formelles entre le responsable désigné du Titulaire et le Prescripteur de l'ASNR qui pilote la mission concernée pour notamment :

- Faire un point sur l'avancement de la prestation,
- Évaluer les écarts éventuels par rapport à l'expression de besoin et orienter, le cas échéant, les travaux du Titulaire,

- Examiner les problèmes rencontrés par le Titulaire pouvant empêcher le bon déroulement de la prestation,
- Définir les actions à entreprendre (qui, quoi, quand, comment).

La périodicité sera adaptée au type et à la durée de la prestation.

8.3.4 Réunions thématiques

Des réunions techniques thématiques pourront également être organisées autant que nécessaire. Chacune des deux parties pourra en être l'initiateur. Elles ne peuvent en aucun cas se substituer aux réunions d'avancement. Par défaut, elles se tiendront sur le site concerné.

Un avis de réunion comportant un ordre du jour sera émis par l'initiateur au moins cinq jours ouvrés avant la date de programmation. Les participants seront le l'ASNR et ses partenaires et le Titulaire.

Ces réunions feront l'objet d'un relevé de décisions rédigé par le Titulaire et approuvé par l'ASNR.

8.3.5 Compte-rendu de réunion

Chaque réunion et revue feront l'objet d'un compte rendu ou d'un dossier de revue, en double exemplaire établi par le Titulaire. Ce compte rendu sera soumis à l'ASNR, dans un délai de 10 jours calendrier suivant la date de réunion, pour acceptation. Le contenu de ces comptes rendus ne sera en aucun cas un accord pour modifier les dispositions du bon de commande en cours.

9 MANAGEMENT DE L'ACCORD-CADRE

9.1 Interfaces ASNR / Titulaire

9.1.1 Organisation mise en place

Les interlocuteurs du Titulaire pour les aspects techniques et commerciaux associés au pilotage de l'accord-cadre sont indiqués dans l'acte d'engagement.

9.1.2 Organisation mise en place par le Titulaire

Le Titulaire devra désigner, au niveau national, un interlocuteur unique.

Dans la mesure du possible, cette personne doit rester la même durant la durée des prestations afin d'en garantir la continuité. Elle informera l'ASNR de l'avancement des tâches et des difficultés éventuelles rencontrées.

Cet interlocuteur est également chargé de faire respecter les directives et prescriptions relatives à l'accord-cadre, notamment l'application des procédures qualité et le maintien de la confidentialité.

L'organisation décrite ci-dessus sera fixée et opérationnelle au plus tard lors de la réunion d'enclenchement de l'accord-cadre, avec chaque attributaire.

Au cas où l'interlocuteur technique dûment désigné par le Titulaire serait remplacé, ce dernier s'engage à en avvertir l'ASNR de 15 jours à l'avance (sauf cas de force majeure). Une période de recouvrement d'une durée minimum de 15 jours (ou une durée négociée avec le l'ASNR en fonction du marché) sera effectuée, à la charge financière du Titulaire, afin de procéder aux transferts d'informations. Le Titulaire s'engage à procéder au remplacement par du personnel de qualification et d'expérience au moins équivalentes. Les changements sont notifiés par lettre recommandée avec avis de réception et prennent effet dès la date de réception de ladite lettre.

9.2 Gestion de l'accord-cadre et des missions associées

9.2.1 Plan d'assurance qualité

Dans le cadre de sa prestation globale, le Titulaire rédigera en début de marché un plan d'assurance qualité (PAQ) qui intégrera les spécifications de management du contrat permettant de fixer les modalités de fonctionnement entre le Titulaire et chaque centre en matière de communication, de diffusion de documents, de réunions et ce, pour toutes les missions confondues et définies pour l'accord-cadre objet du présent cahier des charges.

En particulier, le suivi d'étude nécessite une communication importante entre le Titulaire et l'ASNR. Ce document devra définir, entre autres, les points suivants :

- L'organisation du pilotage de l'accord cadre et du suivi des marches subséquents,
- Circulation des documents en fonction de leur nature (notes d'études des entreprises, courriers, comptes rendus, courriel, télécopie, etc.),
- Règles de communication (mise en copie systématique du maître d'ouvrage, etc.),
- Modalités de vérification et d'approbation des documents/livrables du Titulaire, traçabilité de la communication (bordereau d'envoi, visas, etc.),
- La gestion de la documentation (règles de numérotation du Titulaire et interface avec le l'ASNR, archivage, gestion des envois et des fichiers informatiques, ...).

9.2.2 Réunion d'enclenchement

Une fois l'accord-cadre notifié, une réunion d'enclenchement sera organisée afin de valider les modalités d'organisation de l'accord-cadre (correspondants, mode opératoire...).

Cette réunion d'enclenchement examinera les points suivants :

- La présentation des interlocuteurs,
- La présentation des intervenants et de leur encadrement,
- L'avis de l'ASNR sur le PAQ de la mission,
- La validation par les parties des modalités d'organisation.

Au cours de cette réunion, il sera procédé à une revue de l'accord-cadre et à l'examen du plan d'assurance qualité (PAQ) éventuel. Cette réunion fera l'objet d'un compte-rendu rédigé par le Titulaire et approuvé par le l'ASNR.

9.2.3 Bilan semestriel

Le Titulaire devra fournir semestriellement un bilan de gestion des consultations et des marches subséquents obtenus.

Ce bilan sera présenté comme indiqué dans l'accord-cadre sous format Excel.

9.2.4 Réunion de suivi de l'accord-cadre et rapport d'avancement

L'ASNR organisera une réunion annuelle de suivi de l'accord-cadre à minima.

Le Titulaire transmettra à l'ASNR un rapport d'avancement de l'accord-cadre, cinq jours ouvrés au minimum avant la réunion annuelle.

Ce rapport comportera une analyse des bilans fournis semestriellement tels que définis à l'accord-cadre, tant sur le plan des consultations que le déroulement des marchés subséquents obtenus par le Titulaire.

Ce rapport fera un bilan d'activité permettant de mettre en exergue l'activité (par centre, par mission...) et les problèmes rencontrés durant l'année écoulée.

Les participants pour l'ASNR seront le pilote de l'accord-cadre et l'interlocuteur juridique et commercial.

L'ordre du jour comportera les points suivants :

- Information de synthèse de l'ASNR sur le positionnement du Titulaire (qualité technico-économique des réponses, ...),
- Informations générales par l'ASNR (modification d'organisation, d'interlocuteurs, ...),
- Information par le Titulaire d'une modification éventuelle du périmètre de l'entreprise, y compris les éventuels accords entre entreprises dans le champ des activités intéressant,
- État et analyse des dysfonctionnements éventuels,
- Remarques des éventuelles non-conformités à l'accord,
- Démonstration de la prise en compte par le Titulaire, dans son organisation des remarques éventuellement évoquées,
- Remarques par le Titulaire sur le fonctionnement de l'accord.

Cette réunion fera l'objet d'un compte-rendu rédigé par le Titulaire et approuvé par l'ASNR et sera envoyé aux participants.

ANNEXE 1

Site	Typologie de Bâtiment	Surfaces SUB estimées en m2	Commentaires
Montrouge (92)	Tertiaire	8 889	Siège de l'ASNR
Fontenay-aux-Roses (92)	Tertiaire / Laboratoires	56 666	
Le Vésinet (78)	Laboratoire / Tertiaire	13 125	
Saclay (91)	Laboratoire / Tertiaire	12 590	Hébergement sur le site du CEA PARIS-SACLAY
Orsay (91)	Laboratoire	1 746	Hébergement sur le site de l'Université PARIS-SACLAY
Cadarache (13)	Laboratoire / Tertiaire	24 675	Hébergement sur le site du CEA CADARACHE
Divisions territoriales	Tertiaire	5 500	Hébergement au sein des DREAL
Cherbourg-Octeville (50)	Tertiaire	1 587	
Les Angles – Avignon (30)	Tertiaire	981	
Tournemire (12)	Laboratoire	270	